

## PROGETTO DIMISSIONE APPROPRIATA DEL BAMBINO SANO NUOVO NATO.

### Premessa

La Regione Emilia- Romagna, a partire dalla LR. 26/98 "Norme per il parto nelle strutture ospedaliere, nelle case di maternità e a domicilio", ha fornito indicazioni per la realizzazione di un percorso nascita volto a soddisfare i bisogni di benessere psico-fisico della donna e del nascituro durante la gravidanza, il parto ed il puerperio. Inoltre, con la DGR 533/08 "Percorso nascita: direttiva regionale alle Aziende sanitarie", sono state fornite linee di indirizzo regionali per la ridefinizione del ruolo dell'ostetrica e la sua integrazione con le altre figure professionali nell'assistenza al percorso nascita (gravidanza, parto e puerperio) e la creazione di percorsi di presa in carico della donna gravida in tutti i suoi eventuali profili di rischio (gravidanza ad alto, basso e medio rischio).

All'interno del percorso nascita, la dimissione del neonato sano rappresenta sicuramente un passaggio sensibile per garantire il benessere e la sicurezza nel momento dell'inserimento al domicilio. La continuità delle attenzioni e delle azioni e la tempestività della presa in carico dopo la dimissione, se opportunamente presidiate, sono elementi che qualificano l'assistenza. In particolare, le principali condizioni<sup>1</sup> utili a garantire una corretta dimissione del neonato sono:

- a) **Continuità assistenziale.** Il momento della dimissione dal punto nascita è strettamente collegato alla costante qualità del percorso nascita, dal primo contatto della gestante con l'ostetrica del consultorio, fino alla presa in carico certa e tempestiva del neonato da parte dei servizi territoriali.
- b) **Partecipazione.** Il coinvolgimento dei genitori facilita l'acquisizione di competenze autonome, rende più sicura la dimissione e semplifica l'utilizzo dei servizi. Tale opportunità si raggiunge attraverso momenti informativi, attivamente offerti, durante la gravidanza, la degenza ospedaliera ed i successivi controlli.
- c) **Organizzazione per percorsi assistenziali integrati** tra i diversi profili professionali che si occupano di neonato, madre e famiglia, attraverso collaborazioni efficaci e reciprocità di informazioni.

### Obiettivo

Costruire un modello organizzativo, articolato in interventi sequenziali tali da definire un percorso di continuità assistenziale tra la dimissione ospedaliera e la presa in carico territoriale del nuovo nato. Elementi costitutivi del modello sono l'adozione di strumenti condivisi e il coordinamento operativo del Consultorio Ostetrico-Ginecologico, dell'ambulatorio della gravidanza a termine, del reparto di degenza ospedaliera di ostetricia e della medicina convenzionata di libera scelta.

### Finalità

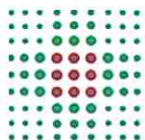
- Favorire fin dalla nascita la tutela della salute del nuovo nato attraverso un percorso di dimissione e presa in carico a cura del pediatra di libera scelta (PLS) che garantisca un monitoraggio precoce dei parametri clinici.
- Offrire informazioni esaustive alla famiglia rispetto alle modalità per effettuare la denuncia di nascita e l'iscrizione al servizio sanitario regionale (SSR) con scelta del pediatra di famiglia.

### Figure coinvolte

- **L'ostetrica** è professionista competente in molteplici azioni riguardanti la gravidanza, sia come figura direttamente responsabile della gestione delle gravidanze a basso e medio rischio, sia come coadiutore del medico specialista nella gestione delle gravidanze ad alto rischio. In particolare, l'ostetrica provvede all'organizzazione e gestione dell'ambulatorio per il controllo della gravidanza a termine. Dati i presupposti sopra espressi, all'atto della presa in carico nell'ambulatorio

<sup>1</sup> Igino Gianì. La dimissione del neonato sano. Quaderni Associazione Culturale Pediatri 2015; 22(5):d.1 (Disponibile su: [https://www.acp.it/wp-content/uploads/Quaderni-acp-2015\\_225-PE\\_d1.pdf](https://www.acp.it/wp-content/uploads/Quaderni-acp-2015_225-PE_d1.pdf))





gravidanza a termine, diviene figura privilegiata per coinvolgere i genitori ed illustrare loro i contenuti del "Progetto di dimissione appropriata del nuovo nato".

- Il **Pediatra di Libera Scelta (PLS)** opera per garantire la continuità dell'assistenza e il coinvolgimento della famiglia ed orienta la sua azione attraverso un approccio finalizzato ad una gestione globale della salute del bambino nel contesto familiare e sociale in cui vive<sup>2</sup>. È la figura professionale di riferimento per prendere in carico il neonato sano attraverso una visita in terza giornata e fornire assistenza a madre e neonato nel primo periodo di vita, identificare tempestivamente condizioni di rischio sociale e/o sanitario, promuovere un fisiologico adattamento neonatale e l'allattamento al seno e sostenere il benessere familiare favorendo il reciproco attaccamento madre-bambino<sup>3</sup>.

### Destinatari del Progetto

I destinatari del "Progetto di dimissione appropriata del nuovo nato" sono tutti i nuovi nati da parto naturale presso l'ospedale di Piacenza residenti in Provincia di Piacenza ed i loro genitori.

### Percorso organizzativo

Durante la visita presso l'ambulatorio della gravidanza a termine l'ostetrica consegnata ai genitori un opuscolo informativo (**allegato 1**) in cui si descrivono:

- l'opportunità di una precoce scelta del PLS,
- i passi amministrativi necessari per l'iscrizione al SSR con scelta del pediatra e l'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico,
- la necessità di far effettuare a 48 ore dalla dimissione una visita di controllo del neonato.
- La necessità di effettuare una seconda visita entro e non oltre 5 giorni dalla prima per i nati da parto eutocico non complicato e dimessi in terza giornata

Dopo la nascita il PLS garantirà un primo controllo entro 48 ore dalla dimissione per i nati da parto non operativo e senza complicanze dimessi in terza giornata residenti nella provincia di Piacenza, fermo restando la compatibilità temporale per effettuare la 1<sup>a</sup> visita, compilando la scheda di valutazione neonatale post-dimissione (pagina 5 del libretto di salute del bambino fornito ai PLS dall'AUSL di Piacenza - **allegato 2**) e rilevando peso e parametri clinici del bimbo ed eventuali problemi di gestione dell'allattamento. Inoltre, la visita sarà tesa a garantire ai neo genitori un'educazione strutturata per prevenire eventi tipo malnutrizione o disidratazione. Parimenti il PLS garantirà un secondo controllo clinico analogo entro e non oltre 5 giorni dal precedente.

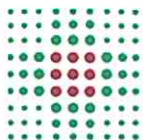
Per tutti gli altri tipi di dimissione rimane in vigore la P.P.I.P. prevista dall'A.I.,R. entro i 7 giorni dalla nascita.

Le operazioni amministrative necessarie per la scelta del PLS, prevedono l'inserimento del nominativo del nuovo nato al Comune di residenza, l'acquisizione del CF all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate e l'espletamento della scelta presso gli uffici ASL preposti. Durante la degenza, il personale del reparto di Ostetricia e ginecologia consegneranno ai genitori un promemoria rispetto alle pratiche da svolgere prima della dimissione della neomamma e neonato (**allegato 3**) con la raccomandazione a rivolgersi quanto prima al pediatra di famiglia scelto.

Elenco dei PLS attivi nell'Azienda USL di Piacenza verrà fornito al personale medico ed infermieristico della U.O. Pediatria (Neonatologia) con l'esplicitazione chiara dell'adesione o non-adesione del professionista al percorso.

<sup>2</sup> Art. 29. Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

<sup>3</sup> Accordo regionale in attuazione dell'A.C.N., reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 mediante in tesa nella conferenza Stato-Regioni, per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.



L'insieme di queste operazioni richiede purtroppo spesso alcuni giorni. IL PLS scelto di neo genitori garantirà la prestazione della visita a 48 h dalla dimissione anche qualora la scelta non fosse ancora stata espletata, grazie ad un progetto aziendale che supera tali difficoltà (**Accordo incentivante – allegato 4**). La rendicontazione delle visite verrà effettuata mediante una scheda riepilogativa (**allegato 5**). Con allegata firma dei genitori.

Inoltre, in applicazione ai contenuti dell'Accordo Collettivo Nazionale per i PLS, la scelta avrà decorrenza alla data della prima visita<sup>4</sup>.

Il medico dell'UO di Pediatria che dimette il neonato verificherà che i genitori siano stati resi edotti del percorso ed abbiano concordato i passi necessari alla dimissione in sicurezza.

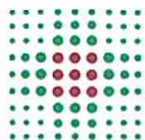
Qualora durante la visita il PLS dovesse riscontrare problemi non risolvibili al domicilio, potrà contattare attraverso modalità CSA (Centro Servizi Ambulatoriale) il neonatologo del reparto della U.O. di Pediatria per la cura e la diagnostica che al colloquio si rendessero necessarie. Questa opportunità limiterà accessi impropri del piccolo al PS pediatrico

#### **Sviluppo del progetto:**

1. Condivisione del percorso fra le figure coinvolte;
2. Predisposizione accordo incentivante (**allegato 4**);
3. Predisposizione della reportistica che documenta l'effettuazione delle prestazioni da parte del PLS (Scheda riepilogo 1° visita - **allegato 5**) e diffusione tramite mailing list e l'area web dedicata del sito internet aziendale;
4. Predisposizione di **materiale informativo** per l'utenza tradotto in diverse lingue rispetto a:
  - descrizione del percorso di dimissione appropriata (**allegato 1**),
  - modalità per l'iscrizione al SSR del nuovo nato con scelta del pediatra (**allegato 3**),
5. Aggiornamento dell'informativa sul **sito internet** aziendale inerente:
  - al rientro a casa dopo il parto  
([http://www.ausl.pc.it/dedicato/dedicato\\_donne/consigli\\_ostetriche.asp#25](http://www.ausl.pc.it/dedicato/dedicato_donne/consigli_ostetriche.asp#25));
  - alle modalità per l'iscrizione al SSR registrazione del nuovo nato con scelta del pediatra;
6. Verifica andamento dell'attività svolta.

<sup>4</sup> Art. 42. Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.





**OPUSCOLO INFORMATIVO PER I GENITORI**

**Dichiarazione di nascita**

**Informazioni per i genitori che devono dichiarare la nascita del figlio**


La dichiarazione di nascita è la denuncia, obbligatoria per legge, della nascita di un nuovo nato.

Questa dichiarazione viene fatta per iscrivere nel registro comunale dello Stato Civile il nuovo nato consentendo in tal modo al bimbo di acquisire tutti i diritti previsti dalla nostra legislazione.

Per poter fare la dichiarazione di nascita da parte dei genitori del bimbo nato in Ospedale, è necessaria l'attestazione di avvenuta nascita che è rilasciata dal personale sanitario presente al parto.

**La dichiarazione di nascita può essere presentata:**

- **entro 3 giorni dal parto**, direttamente nel Centro di Nascita ospedaliero .  
Per i nati nell'Ospedale di Piacenza, la dichiarazione va presentata nel Reparto di Ostetricia (Polichirurgico 3° Piano - Blocco B) nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9:00 alle 11:00, esclusi i giorni festivi. In questo caso la dichiarazione di nascita è trasmessa, a cura dell'Azienda U.S.L., all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza dei genitori o della madre, ovvero al Comune di nascita nei casi previsti dalla legge;
- **entro 10 giorni dall'evento**, nel Comune di residenza dei genitori o, se residenti in comuni diversi, in quello della madre, salvo diverso accordo, oppure nel Comune nel cui territorio è avvenuto il parto. Il ritardo o la mancata iscrizione del neonato allo Stato Civile del Comune dopo i dieci giorni dalla nascita, comporta la segnalazione al Procuratore della Repubblica da parte del medesimo Ufficio di Stato Civile.



**L'Ufficio di Stato Civile del Comune di Piacenza (Viale Beverora n. 57) accoglie le dichiarazioni di nascita, previa prenotazione al Punto Informativo. I giorni e gli orari del Punto Informativo sono:**

**lunedì, martedì, giovedì**  
8:15 - 17:00

**mercoledì, venerdì**  
8:15 - 13:30

**sabato**  
8:15 - 12:15

Tel. 0523.492533 - 0523.492642 - 0523.492641) esclusi i giorni festivi

**Altre informazioni**

Scelta del pediatra (iscrizione al Servizio sanitario regionale).

Per i neonati residenti/assistiti nell'AUSL di Piacenza, occorre che i genitori si rechino tempestivamente negli uffici dell'Agenzia delle Entrate per la richiesta del codice fiscale:

**Piacenza, via Modonesi 16 - Fiorenzuola, piazzale Taverna 1 - Bobbio, contrada Borgoratto 23**

Quando si è in possesso del codice fiscale del neonato, occorre recarsi agli Sportelli Unici Aziendali per il rilascio del tesserino sanitario e la scelta del pediatra. Senza il codice fiscale non può essere rilasciato il tesserino sanitario. Dopo la scelta del pediatra, è possibile anche attivare il **Fascicolo Sanitario Elettronico** per i propri figli.

Per i neonati residenti fuori dalla provincia di Piacenza, dopo l'iscrizione al Servizio sanitario regionale nella rispettiva Azienda Sanitaria, i genitori dovranno inviare a mezzo fax al n. 0523. 303191, fotocopia del tesserino sanitario e codice fiscale del neonato all'Ufficio Accettazione Amministrativa dell'Ospedale di Piacenza situato al 1° piano Polichirurgico - (tel. 0523. 303198).

**Fascicolo Sanitario Elettronico**

Per i genitori iscritti al Servizio sanitario regionale è possibile attivare il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) per i propri figli. Il FSE è la raccolta della documentazione sanitaria disponibile su internet in forma protetta e riservata. Attivandolo, si può accedere ai documenti che attestano gli esiti di visite ed esami, i referti di strutture pubbliche del Servizio sanitario regionale, le prescrizioni del pediatra, la situazione vaccinale e altre informazioni ancora.

Per attivare il Fascicolo Sanitario Elettronico, ci si può rivolgere a:

**Urp Piacenza:** Cantone del Cristo, 1° Piano Polichirurgico; telefono: 0523.303123 - 0523.303121 - mail: urp@ausl.pc.it

**Urp Castel San Giovanni:** palazzina CUP (accanto al parcheggio); telefono: 0523.880465 - mail: urp@ausl.pc.it

**Urp Fiorenzuola:** 3° piano Ospedale; telefono: 0523.989620 - mail: urp@ausl.pc.it

**Sede territoriale AUSL - Piacenza ,P.le Milano - dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30**

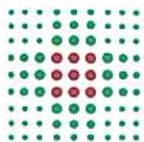
Tutte le informazioni sono disponibili sul sito dell'Azienda USL di Piacenza, al link: [http://www.ausl.pc.it/fascicolo\\_sanitario\\_elettronico/](http://www.ausl.pc.it/fascicolo_sanitario_elettronico/)

Per informazioni è possibile telefonare al numero verde **800 448.822** (da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 18:00) o scrivere una mail al servizio di assistenza: [assistenza@fascicolo-sanitario.it](mailto:assistenza@fascicolo-sanitario.it).

DL

FB





## PROMEMORIA PER I GENITORI

### PRATICHE DA SVOLGERE PRIMA DELLA DIMISSIONE DELLA NEOMAMMA E NEONATO:

1. Il genitore, munito di attestato di nascita rilasciato dall'ostetrica al momento del parto, deve effettuare la dichiarazione di nascita nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11** presso l'Ufficio Accettazione 1° piano Polichirurgico (entro i primi 3 giorni) oppure presso il Comune di Residenza.
2. Recarsi presso l'Agenzia delle Entrate per la richiesta del codice fiscale, necessario per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale dei **neonati residenti/assistiti nell'AUSL di Piacenza** e per poter scegliere un **pediatra** di famiglia

SEDI AGENZIA DELLE ENTRATE	PIACENZA	FIORENZUOLA	BOBBIO
	Via Modonesi, 16	Piazzale Taverna, 1	Contrada Borgoratto, 23

3. Occorre poi, muniti del codice fiscale del neonato, recarsi agli Sportelli Unici dell'AUSL di Piacenza per il rilascio del tesserino sanitario e la scelta del pediatra (N.B.: senza il codice fiscale non potrà essere rilasciato il tesserino sanitario)
  - Per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale dei neonati residenti fuori dalla Provincia di Piacenza, occorre inviare copia del tesserino sanitario, il codice fiscale del neonato, rilasciato dalla propria AUSL all'Ufficio Accettazione Amministrativa dell'Ospedale di Piacenza – Polichirurgico – 1° Piano (tel. 0523 303198 o a mezzo fax 0523 303191).

#### IMPORTANTE:

Per quanto riguarda la dichiarazione di nascita, attenersi alle indicazioni fornite dal personale ostetrico.

P

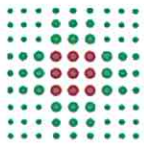
### PRIMA VISITA DAL PEDIATRA DOPO LA DIMISSIONE

**Entro 2 giorni dalla dimissione è importante effettuare un primo controllo dal pediatra di famiglia scelto.**

Qualora non sia stato possibile effettuare la scelta del pediatra, la prima visita può essere effettuata presso lo studio di un **qualsiasi pediatra convenzionato con l'AUSL di Piacenza** aderente al progetto (per indirizzi ed orari vedere la pagina internet: [http://www.ausl.pc.it/prestazioni/MMG/elenco\\_mmg.asp](http://www.ausl.pc.it/prestazioni/MMG/elenco_mmg.asp)).

B



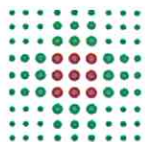


**ACCORDO INCENTIVANTE PLS**

Viste le indicazioni del vigente Accordo Regionale per i rapporti con i Pediatri di Libera scelta che demanda a progetti specifici i percorsi di dimissione entro le prime 72 ore di vita;

dato atto della necessità di sviluppare un programma per la presa in carico tempestiva del neonato sano si conviene quanto segue :





## IMPEGNI DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA.

Nell'ambito del progetto il pls si impegna ad effettuare la I° visita del neonato dimesso entro le 48 ore a seguire una seconda visita entro 5 giorni dalla visita precedente per i nati da parto non complicato e dimessi in terza giornata, residenti nella provincia di Piacenza.

Il pediatra di libera scelta si impegna ad effettuare le due visite, secondo la programmazione più sopra indicata, a tutti i neonati sani dimessi in terza giornata anche qualora non abbiano effettuato la scelta e quindi anche qualora non risultino nell'elenco degli assistiti in carico.

Il pediatra è tenuto a compilare la scheda allegata al presente progetto ove vengono riportati i dati del bambino, la data di nascita del bambino, la data di esecuzione delle visite e la firma del genitore .

Le schede dovranno periodicamente essere presentate ai competenti uffici dell'Azienda USL per il riconoscimento del compenso.

Il pediatra di libera scelta è tenuto a dare formale adesione al percorso con comunicazione all'indirizzo P.E.C. [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it) entro un mese dalla sottoscrizione del presente Accordo.

## IMPEGNI DELL'AZIENDA

A fronte della effettuazione da parte del pediatra convenzionato delle due visite oggetto del presente progetto a favore del neonato sano dimesso in terza giornata, debitamente rendicontate, l'Azienda si impegna a riconoscere al pediatra di libera scelta un importo di € 70 per la prima visita e di € 40 per la seconda visita comprensivi di Enpam.

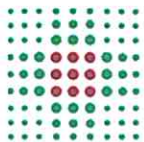
Per il neonato dimesso oltre la terza giornata si intende riconosciuta la quota PiPP regionale della visita entro i 7 giorni di vita.

Nel caso di dimissione entro le 48 ore dalla nascita l'importo viene riconosciuto anche nel caso in cui il neonato, alla data dell'esecuzione delle visite, non risulti nell'elenco degli assistiti in carico .

## VALIDITA'

Il presente progetto è valido dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Aziendale anno 2019.





Piacenza, li 19 luglio 2019

Il Direttore Generale  
Ing. Luca Baldino

L'Organizzazione Sindacale dei Pediatri di Libera Scelta  
della Provincia di Piacenza - F.I.M.P.

Dr. Roberto Sacchetti - Delegato

